

Checklist samenstellen communicatie training

Een checklist met thema's voor een maatwerk of in company training:

Training Persoonlijke effectiviteit

- Persoonlijke effectiviteit
- Assertiviteit
- Balans in werk en leven
- Conflicthantering (test)
- Doelstellingen
- Drijfveren
- Effectief beïnvloeden
- Emotionele intelligentie
- Gedragstijlen (test)
- Invloed en betrokkenheid
- Kernkwaliteiten en valkuilen
- (non)verbale communicatie
- Omgaan met emoties
- Omgaan met stress
- Omgaan met weerstand
- Onbewuste dynamieken en processen
- Onderhandelen
- Perceptie versus werkelijkheid
- Persoonlijk Leiderschap
- Persoonlijke uitstraling
- Prioriteiten stellen
- RET (emoties en beperkende gedachten)
- Time Management (test)
- Vergroten zelfvertrouwen
- Zelfbeeld
- Zelfverantwoordelijkheid (oorzaak – gevolg)
- Zelfvertrouwen vergroten
- NLP modellen en technieken
- Familie- en organisatie opstellingen

Training beïnvloeden & communicatie

- Actief luisteren
- Adviesvaardigheden
- Assertiviteit
- Beïnvloedingsstijlen (test)
- Conflicthantering (test)
- Doelstellingen en prioriteiten
- Effectief samenwerken
- Emotionele intelligentie
- Feedback geven en nemen
- Gedragstijlen (test)
- Hulp vragen
- Klantgericht werken
- Nee zeggen
- Niveaus in communicatie
- (non)verbale communicatie
- Omgaan met weerstand
- Plannen en organiseren
- Prioriteiten stellen
- Teambuilding
- Techniek van vragen stellen

Training samenwerken of teambuilding

- Buitenactiviteiten
- Conflicthantering (test)
- Cultuur (doorbreken, wijzigingen)
- Effectief samenwerken
- Effectief vergaderen
- Gedragstijlen (test)
- Groepsdynamica
- Groepsactiviteiten
- Intervisie
- Invloed op anderen en uw omgeving
- Succesfactoren samenwerken
- Teamfasen
- Team frustraties
- Teamrollen

Training Leidinggeven

- Coachend Leidinggeven
- Resultaatgericht managen
- Actief luisteren
- Balans in werk en leven
- Beïnvloedingsstijlen (test)
- Beoordelingsgesprekken
- Coaching
- Conflicthantering (test)
- Cultuurverandering
- Delegeren
- Doelstellingen en prioriteiten
- Drijfveren
- Effectief beïnvloeden voor leidinggevenden
- Effectief samenwerken
- Emotionele intelligentie
- Effectief vergaderen
- Feedback
- Functioneringsgesprekken
- Gedragstijlen (test)
- Inspireren en motiveren
- Intervisie
- Invloed en betrokkenheid
- Kernwaarden; definiëren, implementeren en uitdragen
- Klantgericht werken
- Kernkwaliteiten
- Leiderschapsstijlen (test)
- Motiveren medewerkers
- Nee zeggen
- Niveaus in communicatie
- (non)verbale communicatie
- Omgaan met weerstand
- Omgaan met stress
- Overtuigend en assertief optreden
- Plannen en organiseren
- Prioriteiten stellen
- RET
- Situationeel leidinggeven
- Slechtnieuws gesprekken
- Techniek van vragenstellen
- Time management (test)

Meer informatie

Neem contact met ons per mail of telefonisch.

Email: info@verfrissende-blik.nl

Telefoon: 073 644 05 85 of mobiel 06 51 601 305.

's Avonds bereikbaar tot 19.30 uur